

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Новосибирская государственная
консерватория имени М.И. Глинки»



К. М. Курленя

«17» апреля 2017 г.

УСТАВ

**редакции научного журнала
«Вестник музыкальной науки»
(новая редакция)**

Принят на собрании коллектива
редакции журнала
«Вестник музыкальной науки»
«10» апреля 2017 г.

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Редакция журнала «Вестник музыкальной науки» (в дальнейшем именуемая Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – журнала «Вестник музыкальной науки» (в дальнейшем именуемого ВМН).

1.2. Учредителем и издателем ВМН является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирская государственная консерватория имени М.И. Глинки» (в дальнейшем именуемое Консерватория).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение Консерватории. Порядок формирования Редакции определяется настоящим Уставом.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску ВМН на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными правовыми документами Консерватории.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Консерваторией в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Консерватории.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Консерватория несет ответственность всем принадлежащим ей имуществом, выступает истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 31.

2. Права и обязанности Учредителя и Издателя

2.1. Консерватория в качестве Учредителя имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность ВМН в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем ВМН, территорию и форму периодического распространения ВМН;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык ВМН, его название, форму, территорию распространения, периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Консерватории, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема ВМН;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Консерватория в качестве Издателя имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, включая, но, не ограничиваясь, заключением следующих договоров: договоров об оказании услуг распространения ВМН; договоров с авторами и иными

правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; договоров со спонсорами, информационными и иными партнерами ВМН; договоров о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия ВМН);

– совершать иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску ВМН.

2.3. Консерватория в качестве Учредителя и Издателя обязана:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе ВМН, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Редакция ВМН: цели, задачи, функции, структура

3.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности. Целью Редакции является издание ВМН на профессиональном уровне.

3.2. Задачами Редакции являются:

– опубликование в ВМН научных материалов теоретической и практической значимости, подготовленных на высоком научном уровне;

– своевременное осуществление всех процессов издания ВМН;

– обеспечение широкого обмена научной информацией по обозначенным в ВМН направлениям между высшими учебными заведениями и научными учреждениями;

– организация работы по увеличению объема ВМН, реализации ВМН.

3.3. Редакция выполняет следующие основные функции:

– совместно с редакционной коллегией обеспечивает поступление высококачественных научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;

– вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

– осуществляет контакт с читателями и авторами ВМН;

– осуществляет литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

– осуществляет верстку ВМН;

– ведет архив ВМН;

– ведет деятельность по подготовке материалов сайта ВМН и Консерватории, электронных библиотек и иных информационных ресурсов.

3.4. В структуру Редакции входят:

– главный редактор;

– ответственный секретарь;

– редакционный совет;

– редакционная коллегия;

- выпускающий редактор;
- специалист по верстке.

3.5. Редакция осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ о СМИ, действующего законодательства и настоящего Устава.

3.6. Управление Редакцией осуществляют органы управления Консерватории и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Консерватории.

3.7. Органы управления Консерватории в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Консерватории, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- утверждают и освобождают от должности главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты о деятельности Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Вестника, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Консерватории.

3.8. Общее, научное и научно-методическое руководство Редакцией осуществляет главный редактор. Главный редактор в пределах своей компетенции самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Консерватории. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Консерватории и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

3.9. Главный редактор является руководителем редакционного коллектива. Главный редактор назначается Учредителем по согласованию с коллективом Редакции. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Консерваторией, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- несет ответственность за высокий научный уровень ВМН и всех его составных частей;
- создает и ликвидирует рубрики ВМН;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или другими документами Консерватории.

3.10. Главный редактор вправе представлять кандидатуры для формирования редакционной коллегии и редакционного совета ВМН.

3.11. Оперативное руководство редакцией осуществляет ответственный секретарь. Ответственный секретарь:

- вносит предложения главному редактору по изменению состава редколлегии и коллектива редакции, по формулировкам основных и меняющихся рубрик журнала;
- организационно обеспечивает работу редакционной коллегии и редакционного совета ВМН;

- осуществляет прием, регистрацию и хранение поступающих материалов, отбор материалов к печати;
- организует рецензирование научных статей ведущими специалистами;
- организует работу по своевременной рассылке ВМН авторам;
- организует работу по размещению в сетевой среде информации о журнале;
- по указанию главного редактора временно исполняет обязанности главного редактора во время его отсутствия;
- способствует популяризации ВМН на территории Российской Федерации и за рубежом, его продвижению в ряды ведущих журналов Российской Федерации и зарубежных изданий;
- участвует в разработке системы моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в ВМН;
- способствует привлечению к работе над ВМН ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов.

3.12. Организацию работы Редакции по выпуску ВМН осуществляет выпускающий редактор. Выпускающий редактор:

- организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати;
- разрабатывает проекты очередных и перспективных планов Редакции и представляет их для рассмотрения главному редактору;
- организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство материалов согласно графику выпуска;
- руководит подготовкой оригинал-макета номера ВМН;
- отвечает за выполнение сдачи материалов в набор, контролирует прохождение номера, вносит по мере необходимости коррективы, осуществляет связь с типографией;
- осуществляет работу с авторами: консультирует авторов согласно требованиям подготовки рукописи к сдаче в редакцию в печатном и электронном видах, ведет переписку при неправильном оформлении рукописи и в случае доработки после рецензирования, обеспечивая качественную подготовку и сдачу в производство печатного материала;
- ведет электронный архив данных регистрации поступивших в Редакцию статей;
- организует работу по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей;
- осуществляет работу по распространению ВМН путем подписки;
- ведет статистику публикаций материалов, представляет эти сведения ответственному секретарю;
- координирует деятельность Редакции, осуществляемую в рамках отдельных мероприятий, проводимых совместно с другими подразделениями Консерватории.

3.13. Организаторскую, редакционную и техническую работу по подготовке выхода в свет ВМН осуществляют ответственный секретарь, выпускающий редактор и специалист по верстке Редакции.

3.14. Научное сопровождение выпусков ВМН осуществляют редакционная коллегия и редакционный совет, которые участвуют в комплектовании ВМН, рецензировании статей, представленных в Редакцию.

3.15. Членами редакционного совета могут быть лица, имеющие ученую степень доктора наук, в соответствии с научными направлениями журнала.

3.16. Членами редакционной коллегии могут быть лица, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, в соответствии с научными направлениями журнала.

3.17. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском ВМН. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность за свои действия в соответствии с законом о СМИ. Редакция не отвечает по обязательствам Учредителя и других лиц.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Консерваторией тематики, специализации и направленности ВМН, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер ВМН в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями ВМН, учитывать их интересы и предложения.

4.3. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства.

5. Имущественные и финансовые отношения Консерватории и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Консерватории. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Консерватории в соответствии с их компетенцией.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска ВМН, выделяются Консерваторией в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

5.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Консерватории и используется ей для возмещения материальных затрат на производство и выпуск ВМН, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Консерватории.

6. Полномочия коллектива Редакции

6.1. Коллектив редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества ВМН и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.2. Коллектив редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив редакции осуществляет свои права на собраниях коллектива редакции.

6.4. Собрание коллектива Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности ВМН

7.1. Выпуск ВМН может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора).

7.2. Консерватория вправе прекратить или приостановить деятельность ВМН в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Консерватории;

– производство и выпуск ВМН признаны Консерваторией нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности ВМН принимается Учредителем после консультаций с органами управления Консерватории и по согласованию с главным редактором.

8. Права на название

8.1. В случае прекращения подготовки и выпуска ВМН право на возобновление его издания под тем же названием сохраняется за учредителем.

8.2. Если в течение одного года со времени прекращения выхода в свет ВМН Учредитель не возобновляет ее подготовку и выпуск, то право на название переходит Редакции, если она не являлся до этого учредителем. Вступив в права Редакция может передать это право любому лицу или группе лиц, согласившимся стать Учредителями ВМН. Решение об этом принимается на общем собрании коллектива Редакции простым большинством при наличии не менее двух третей его состава, порядок голосования определяет собрание.

9. Последствия смены Учредителя

9.1. В случае смены Учредителя ВМН продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Консерватории ее права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Консерватории ее права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива Редакции и утверждается ректором Консерватории.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Редакцией по согласованию с Консерваторией. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива Редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Консерваторией и управления Редакцией – с согласия Консерватории.